KONCERTNI URED ZADAR
Poljana Šime Budinića 3
23000 Zadar

PRAVILNIK
o provedbi jednostavne nabave

15. listopada 2026. godine
URBROJ: 2198-1-116-26-654

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj: 120/16., 114/22., 48/26 dalje u tekstu Zakon o javnoj nabavi ili ZJN) te članka 16. Statuta Koncertnog ureda Zadar (URBROJ: 2198/01-6219-203 od dana 31. srpnja 2019. godine) Upravno vijeće Koncertnog ureda Zadar na prijedlog Ravnatelja Koncertnog ureda Zadar, na sjednici održanoj dana 15. listopada 2026. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi te sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. istog Zakona te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte Koncertnog ureda Zadar te temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(4) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE, NAČIN KOMUNIKACIJE I VRIJEDNOSNI PRAGOVI

Članak 2.

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

(2) Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, komunikacija, razmjena informacija i podnošenje ponuda provode se obvezno putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(3) Naručitelj će donijeti plan nabave za kalendarsku godinu te ga ažurirati prema potrebi, sve sukladno čl. 28. ZJN.

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura provest će se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(2) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura provest će se postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, nije obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već se može provesti sukladno stavku 1. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Iznimno od stavaka 1. do 4. ovoga članka, pravila, postupke i način provedbe jednostavne nabave u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu, do vrijednosnih pragova iz članka 12. stavka 1. točke 2. ZJN, pravilnikom propisuje ministar nadležan za vanjske poslove.

Članak 4.

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja istražuje tržište, te prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu može se koristiti i vlastita baza podataka.

(2) Stručno povjerenstvo priprema i upućuje (objavljuje) Poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka nabave.

(3) Stručno povjerenstvo internom odlukom imenuje Ravnatelja Naručitelja.

(4) Stručno povjerenstvo za nabavu čini najmanje jedan (1) član.

Članak 5.

(1) Za nabave roba, usluga i radova do 5.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj će izdati narudžbenicu.

(2) Za nabave roba, usluga i radova od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj će uputiti Poziv na dostavu ponude jednom (1) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(3) Za nabave roba i usluga od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj će uputiti Poziv na dostavu ponude najmanje tri (3) ili više gospodarskih subjekata po putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(4) Za nabave radova od 15.000,00 eura do 100.000,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj će uputiti Poziv na dostavu ponude najmanje tri (3) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(5) Iznimno od stavaka 2., 3., 4., ovog članka Naručitelj može: u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 6.

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu provodi postupak prikupljanja ponuda (slanje Poziva na dostavu ponude na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata ili objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja) ili slanjem odnosno objavom Poziva putem modula za jednostavnu nabavu u EOJN RH.

(2) Poziv na dostavu ponuda sadrži: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje

ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Poziv na dostavu ponude Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(3) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije ovisno o predmetu nabave. Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) propisane ZJN. Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(4) Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN. Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 7.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, ali rangirat će se i ponude čija je cijena viša od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako je dokumentacijom o nabavi propisano da se takva ponuda odbija kao neprihvatljiva

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

(3) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz članka 251. ZJN, osim u slučajevima predviđenima čl. 252. i 253. ZJN.

(4) Naručitelj će prije isključenja gospodarskog subjekta za kojeg utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, ispuni obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

(5)) Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz članka 254. ZJN.

(6) Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. i članka 254. stavka 1. ZJN može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Članak 8.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 5.000,00 eura do 50.000,00 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje pet (5) dana od zaprimanja i/ili objave Poziva na dostavu ponude.

(4) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 5.000,00 eura do 100.000,00 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje sedam (7) dana od zaprimanja i/ili objave Poziva na dostavu ponude.

(5) Iznimno od stavaka 3. i 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 9.

(1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, na Ponudbenom listu, dostavljenom od strane Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati Ponudbeni list pojedinom postupku nabave.

OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 10.

(1) Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva za nabavu provodi otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuje i ovjerava Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda. Naručitelj može prilagođavati Zapisnik pojedinom postupku nabave.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

(4) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(5) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ovoga ZJN.

(6) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjve Naručitelja propisane Pozivom na dostavu ponuda.

(7) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru ponude.

Članak 11.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Članak 12.

(1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru ponude, odnosno poništenju postupka nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati Odluku o odabiru ponude pojedinom postupku nabave.

(2) Potpisanu odluku o odabiru, generiranu iz sustava, Naručitelj pohranjuje u arhivu na EOJN RH prije javne objave.

Članak 13.

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 14.

(1) Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, nezadovoljni gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor Stručnom povjerenstvu Naručitelja.

(2) Prigovor se podnosi u roku od pet (5) dana od dana primitka obavijesti o odabiru ili poništenju postupka te će Stručno povjerenstvo donijeti obrazloženu Odluku po prigovoru u roku od osam (8) dana od zaprimanja prigovora.

(3) Odluka Stručnog povjerenstva po prigovoru je konačna u sklopu postupka jednostavne nabave.

UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 15.

(1) Za nabavu robe i usluga od 5.000,00 eura do 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova od 5.000,00 eura do 100.000,00 eura, Naručitelj s izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.

(2) Postupak sklapanja ugovora provodi stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja, a ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(3) U slučaju izravne kupnje iz članka 4., stavka 7. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem transakcijskog računa, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 16.

(1) Naručitelj može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja s kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/Narudžbenice, zajedno s osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi prethodno doneseni akti Naručitelja koji bi se odnosili na postupak provedbe jednostavne nabave.

(3) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja te Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

U Zadru, 15. listopada 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća Koncertnog ureda Zadar

Elizabet Novak

