

**STATUT**  
**KONCERTNOG UREDA ZADAR**  
**(pročišćeni tekst)**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**ČLANAK 1.**

Ovim Statutom Koncertnog ureda Zadar (u daljnjem tekstu: KUZ) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnja organizacija, programiranje rada i koncertnog repertoara, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanja dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja koja se prema propisima uređuju Statutom.

**ČLANAK 2.**

KUZ ima svojstvo pravne osobe, s pravima i obvezama utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

KUZ je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Zadra 11. srpnja 2014. godine, Klasa: 612-01/14-01/29, Ur.broj: 2198/01-1-14-4, koju je odobrilo Ministarstvo kulture 30. srpnja 2014. Klasa: UP/I-612-03/14-01/0006, Ur.broj: 532-06-01/4-14-3

**ČLANAK 3.**

KUZ u pravnom prometu s trećim osobama za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

KUZ zasniva prava i preuzima obveze u svoje ime i za svoj račun.

Grad Zadar solidarno i neograničeno odgovara za obveze KUZ-a.

**II. NAZIV I SJEDIŠTE**

**ČLANAK 4.**

Naziv javne kulturne ustanove glasi: „Koncertni ured Zadar“

Skraćeni naziv glasi: „KUZ“.

**ČLANAK 5.**

Sjedište KUZ-a je u Zadru, Poljana Šime Budinića 3.

**ČLANAK 6.**

Koncertni ured Zadar ima zaštitni znak.

Zaštitni znak Koncertnog ureda Zadar sastoji se od dva dijela: Prvi dio čine dvije kaligrafski stilizirane note, jedna okrenuta za 180 stupnjeva u odnosu na drugu. Note su pozicionirane tako da zajedno čine siluetu slova "z", zajedno sa negativnim prostorom između njih. Visina i širina znaka iznose 17 mm. Drugi dio zaštitnog znaka jest logotip, odnosno natpis "Koncertni ured Zadar", ispisan u 2 reda, "Koncertni" u gornjem, a "ured Zadar" u donjem redu. Natpis je smješten 3.8 mm desno od znaka. Visina velikih slova je 4.4 mm, a malih 3 mm. Znak i natpis su vertikalno poravnati tako da je udaljenost od visine znaka do visine velikih slova u gornjem redu 2.6 mm, razmak između gornjeg i donjeg reda natpisa 2.4 mm (do visine velikih slova u donjem redu), a prostor između donje linije natpisa do donjeg ruba znaka 3.3 mm.

Koncertni ured Zadar ima dva pečata, jednaka po tekstu, osim brojeva. Prvi je pečat označen brojem 1. promjera 36 mm, a čini ga kružnica debljine 3 mm, s tekstem Koncertni ured Zadar (sve velikim slovima). U sredini kružnice nalazi se zaštitni znak Koncertnog ureda. Drugi je pečat identičan po izgledu ali je označen s brojem 2. Ravnatelj posebnom odlukom uređuje pitanja u svezi s ovlasti i odgovornostima osoba koje rukuju pečatima.

#### **ČLANAK 7.**

KUZ može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradskog vijeća Grada Zadra.

### **III. DJELATNOST**

#### **ČLANAK 8.**

Predmet poslovanja KUZ-a čine slijedeće djelatnosti:

- organizacija izvođenja koncerata i glazbeno-scenskih djela, te drugih sličnih manifestacija od kulturnog interesa za život i rad građana
- produkcija glazbenih, opernih, baletnih i drugih scenskih djela, koncerata zabavne glazbe i srodnih glazbeno-scenskih djela, te festivala
- posredovanje u kulturi
- izdavačka djelatnost
- druge djelatnosti koja se u manjem opsegu ili uobičajeno obavlja uz navedenu djelatnost.

#### **ČLANAK 9.**

KUZ može promijeniti djelatnost uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra.

#### **ČLANAK 10.**

Odluku o prestanku rada KUZ-a donosi Gradsko vijeće Grada Zadra uz prethodno mišljenje ministra kulture.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **ČLANAK 11.**

KUZ zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu da na temelju punomoći zastupa KUZ pred tijelima državne vlasti i u pravnom prometu.

Financijsku i računovodstvenu dokumentaciju u ime ravnatelja potpisuju zaposlenici koje ravnatelj ovlasti.

### **V. UPRAVLJANJE**

#### **ČLANAK 12.**

KUZ - om upravlja ravnatelj.

Ravnatelj imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Zadra.

Ravnatelj organizira i provodi organizira i vodi poslovanje, organizira i provodi umjetnički program kojeg organizira i producira KUZ, predstavlja i zastupa KUZ, vodi poslovnu politiku te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima KUZ.

### **ČLANAK 13.**

Ravnatelj KUZ-a se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Javni natječaj raspisuje natječajno povjerenstvo od tri člana u kojeg jednog člana imenuje ravnatelj ustanove iz reda stručnih djelatnika ustanove, a dva člana osnivač (gradonačelnik)

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan predloženog programa.

### **ČLANAK 14.**

U natječaju se moraju utvrditi uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje i rok za podnošenje prijave na natječaj, koji iznosi 15 dana od dana objavljivanja natječaja.

Prijavljeni kandidati bit će obaviješteni o izboru u rok od 8 dana.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i u „Narodnim novinama“.

### **ČLANAK 15.**

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- magistar struke/stručni specijalist, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03,198/03,105/04,174/04,46/07,45/09,63/11,94/13 i 139/13) humanističkih znanosti ili umjetničkih područja
- 3 godina radnog iskustva na poslovima glazbene produkcije
- posjedovanje stručnih, radnih i organizacijskih sposobnosti

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju zakonskih uvjeta podnijeti i četverogodišnji program rada.

### **ČLANAK 16.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata za koji je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se utvrđuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu
- u slučaju kada Gradsko vijeće razriješi ravnatelja iz razloga neprihvatanja programskog odnosno financijskog izvješća

- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a natječaj za ravnatelje raspisat će se u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **ČLANAK 17.**

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik kojeg za to ovlasti ravnatelj.

#### **ČLANAK 18.**

KUZ nema upravno vijeće.

### **VI. PROGRAM RADA I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **ČLANAK 19.**

Ravnatelj predlaže program rada KUZ-a i umjetnički program svih manifestacija koje organizira i producira KUZ.

Ravnatelj predlaže programski i financijski plan prije početka godine Gradskom vijeću Grada Zadra.

Gradsko vijeće Grada Zadra na prijedlog ravnatelja prihvaća godišnji program rada i financijski plan.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, ravnatelj donosi privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja KUZ-a.

#### **ČLANAK 20.**

Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana KUZ-a je ravnatelj.

#### **ČLANAK 21.**

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zadra opteretiti nekretnine ili drugu imovinu.

#### **ČLANAK 22.**

Ravnatelj je dužan najmanje jednom godišnje Gradskom vijeću Grada Zadra podnijeti izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja, te uvijek na njegov zahtjev. Gradskom vijeću Grada Zadra se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle koncertne sezone.

### **VII. NAČIN OSIGURAVANJA SREDSTAVA ZA RAD**

#### **ČLANAK 23.**

Sredstva za rad KUZ-a uključuju sredstva za program, materijalne izdatke kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, koja osigurava osnivač sukladno zakonu na temelju prihvaćenog prijedloga programa i financijskog plana.

Sredstva za rad KUZ-a osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- iz proračuna Grada Zadra
- iz državnog proračuna
- iz proračuna Zadarske županije
- iz drugih proračunskih izvora
- iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnosti
- iz drugih propisima dopuštenih izvora, a posebice iz zaklada sponzorstva, darova i drugih sličnih prihoda

## **VIII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I FINACIJSKOG POSLOVANJA KONCERTNOG UREDA ZADAR**

### **ČLANAK 24.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata KUZ-a obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, služba za društvene djelatnosti.

## **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **ČLANAK 25.**

Sindikalno organiziranje u KUZ-u je slobodno. KUZ je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava kao i prava zaposlenika sukladno Zakonu o radu, općim aktima HNK Zadar i Kolektivnom ugovoru.

## **X. KOLEKTIVNO USTROJSTVO**

### **ČLANAK 26.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada KUZ-a utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

## **X. RADNI ODNOS**

### **ČLANAK 27.**

Radni odnos u KUZ-u uređuje se sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru. Radni odnos zaposlenika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada KUZ-a i Pravilnikom o radu.

## **XI. JAVNOST RADA KONCERTNOG UREDA ZADAR**

### **ČLANAK 28.**

Rad KUZ-a je javan.

Javnost rada ostvaruje se objavljivanjem Statuta i općih akata KUZ-a na oglasnoj ploči KUZ-a, upoznavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja i ostvarivanjem Programa rada i repertoara KUZ-a.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju KUZ-a sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

## **XII. POSLOVNA TAJNA**

### **ČLANAK 29.**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost osnivača proglasi tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći KUZ – u, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine, te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesu KUZ-a i njegovog osnivača.

### **ČLANAK 30.**

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici KUZ-a bez obzira na način na koji su saznali za podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u KUZ-u.

### **ČLANAK 31.**

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom može nadležnim tijelima predložiti ravnatelj ili osoba koju je on za to ovlastio.

## **XIII. OPĆI AKTI**

### **ČLANAK 32.**

KUZ ima slijedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
  
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika
- Pravilnik o računovodstvu, financijskom poslovanju i računskom planu
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiru i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva

U KUZ-u se donose i drugi opći akti sukladno Zakonu i drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

### **ČLANAK 33.**

Statut i druge opće akte KUZ donosi na prijedlog ravnatelja.

**ČLANAK 34.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči KUZ-a.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**ČLANAK 35.**

Opći akti KUZ-a moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

**ČLANAK 36.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči KUZ-a

U Zadru, 15. siječnja 2018.



**OVAJ PROČIŠĆENI TEKST STATUTA SAS TOJI SE OD OSNOVNOG TEKSTA OD 12. PROSINCA 2014., ZAJEDNO SA IZMJENOM OD 28. STUDENOGA 2017., U KOJIMA JE NAVEDENO VRIJEME NJIHOVA STUPANJA NA SNAGU.**